

<p align="center">Responsable de la maintenance, du support technique et de l'informatique Services généraux de la Maison diocésaine</p>
--

Mission

Embauché (e) par l'Association diocésaine de Laval,
Vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice exécutive de la maison diocésaine (votre supérieure hiérarchique) et aussi en lien avec le service de l'économat.
Vous serez en charge des activités suivantes :

1 - Sécurité :

- o Suivi du registre de sécurité et des contrôles réglementaires effectués par l'APAVE (Electricité ; ascenseurs, sas d'entrée)
- o Suivi des contrôles extincteurs et système de protection incendie
- o Réponse aux alarmes techniques (incendie ; chaufferie ; vmc et effractions)
- o Contrôle fermetures, éclairage et chauffage / Mise en place d'exercices d'évacuation

2 - Suivi technique / maintenance :

- o Relation avec les fournisseurs (Toshiba, Konica, ACGL conseil = administrateur du réseau de la maison diocésaine), et les entreprises prestataires de maintenance et de dépannage
- o Petite maintenance générale sur Maison diocésaine et les biens immobiliers du diocèse.
- o Assistance à la directrice de la Maison diocésaine sur les installations des aménagement temporaires des salles et de la signalétique
- o Informations à l'économat pour validation des devis et suivi des sinistres

3 - Bureautique et informatique :

- o Gestion de la téléphonie sur IP (Tableau de bord, gestion des mots de passe, changement de personne, maintenance de l'ensemble, chantier en cours dans les paroisses)
- o Gestion des 8 photocopieurs de la maison diocésaine (gestion des codes d'autorisation d'accès pour l'affectation comptable des coûts)
- o Recherche de solutions d'optimisation entre la Maison diocésaine et les paroisses
- o Support aux utilisateurs de la bureautique
- o Gestion des Box Orange et Coriolis, des comptes mails du diocèse et hébergement sites.
- o Accompagnement et support à la mise en place des paniers et bornes connectés en paroisses.

Profil recherché:

- o Capacité à analyser les problèmes et à proposer des solutions ou alternatives
- o Capacité à proposer des pistes d'optimisation et de synergies
- o Compétences en informatique bureautique
- o Sens du relationnel et du service

Des compétences supplémentaires en informatique (installation suite Microsoft, reprise de données, configuration) seraient un vrai plus.

Niveau requis : BTS ou équivalent / Titulaire du permis B

Proximité et engagement auprès de l'Eglise catholique requis.

Date de prise de poste : Novembre / Décembre 2024

Type de contrat de travail : CDI à temps plein 35h par semaine

Rémunération : suivant profil

Poste basé : à Laval (53) avec des déplacements possibles sur le diocèse.

Contact : merci adresser CV et lettre de motivation à ecnome@diocesedelaval.fr